

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 5  
от «31» 05 2019 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ Столбищенским  
детским садом «Сказка» Лаишевского  
муниципального района РТ  
А.В.Анисимова  
Введено в действие приказом  
№ 9 от «31» 05 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О самообследовании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Столбищенского детского сада «Сказка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Столбищенского детского сада «Сказка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017,
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией детского сада, Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование в детском саду проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОО;
- организацию и проведение самообследования в организации;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.
- 2.2. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности;
  - системы управления ДООУ;
  - содержания и качества подготовки воспитанников;
  - организации учебного процесса;
  - качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - анализ показателей деятельности ДООУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности ДООУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества.

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
  - сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
  - применение методов анализа и обобщения;
  - окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
  - графическое представление части материалов;
  - качественная интерпретация количественных данных;
  - обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.
- 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:
- 1) *Аналитическая часть.*
- Общие сведения о ДОУ.
  - Система управления ДОУ.
  - Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
  - Качество кадрового обеспечения.
  - Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
  - Качество материально-технической базы.
  - Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2) *Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.*

## **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий ДОУ, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего ДОУ.

## **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет по результатам самообследования размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

